

Na podlagi 36. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 6/18 – ZIO-1, 68/17, 46/19, 95/23 – ZIUOPZP, 53/24) in Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list RS, št. 30/18) je ravnateljica organizacijske enote Srednja glasbena in baletna šola Konservatorija za glasbo in balet Ljubljana, lžanska cesta 12, Ljubljana, sprejela

## **ŠOLSKI PRAVILNIK O PRILAGODITVAH ŠOLSKIH OBVEZNOSTI DIJAKU**

### **1. člen (vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik ureja prilagoditve šolskih obveznosti dijakom, ki se izobražujejo po javno veljavnem izobraževalnem programu (v nadaljnjem besedilu izobraževalni program) in za prilagoditve izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, ki ureja gimnazijsko izobraževanje, in zakonom, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.

### **2. člen (pravica do prilagoditev)**

Šola prilagodi šolske obveznosti dijaku:

- ki se vzporedno izobražuje,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
- zaradi daljših ali pogostih odsotnosti iz zdravstvenih razlogov.

Dijaku iz prve alineje prejšnjega odstavka z osebnim izobraževalnim načrtom obe šoli določita tudi obseg izobraževalnega dela in način izpolnjevanja obveznosti na posamezni šoli za posamezno šolsko leto.

Šola lahko prilagodi šolske obveznosti:

- nadarjenemu dijaku,
- dijaku perspektivnemu športniku,
- dijaku vrhunskemu športniku,
- dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
- dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
- dijaku, ki prihaja iz tuje države,
- v drugih utemeljenih primerih,
- dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

### **3. člen (postopek za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti)**

Za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti dijak oziroma starši mladoletnega dijaka zaprosijo s pisno vlogo, ki ji priložijo:

- za dijaka perspektivnega in vrhunskega športnika potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez o vpisu v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov;
- za dijaka, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave, podatke o organizaciji, ki vodi priprave na

mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne ali kulturne prireditve ter izmenjave;

- za dijaka zaradi daljših ali pogostih odsotnosti iz zdravstvenih razlogov zdravniška dokazila;
- za dijaka v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti potrdilo organizacije, v kateri se udeleži.

V primerih iz prve alineje prvega odstavka ter prve, pete, šeste in sedme točke tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika šola o vlogi odloča na podlagi podatkov iz razpoložljive dokumentacije in uradnih evidenc.

Dijak, ki se vzporedno izobražuje, odda vlogo na šoli, kjer opravlja večino obveznosti po izobraževalnem programu.

Vlogo je potrebno vložiti do 30. septembra za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi med šolskim letom.

#### **4. člen (sklep)**

O vlogi za pridobitev pravice do prilagoditev odloči ravnatelj s sklepom v petnajstih dneh po prejemu popolne vloge. Za pridobitev pravice iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika ravnatelj predhodno pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora in svetovalne službe. Sklep vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi.

Sklep o pridobitvi pravice do prilagoditev velja največ eno šolsko leto.

#### **5. člen (osebni izobraževalni načrt)**

Če se s sklepom odloči o pridobitvi pravice do prilagoditev, šola v petnajstih dneh po izdaji sklepa pripravi osebni izobraževalni načrt v sodelovanju z dijakom in starši mladoletnega dijaka.

Z osebnim izobraževalnim načrtom se dijaku prilagodi izvedba pouka in druge pravice ter obveznosti dijaka in šole.

Če šola za dijaka s posebnimi potrebami pripravi osebni izobraževalni načrt, je individualizirani program po zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, sestavni del tega načrta.

Če se dijak vzporedno izobražuje, šola uskladi osebni izobraževalni načrt tudi z drugo šolo.

- **Sodelovanje z drugimi izobraževalnimi ustanovami in športnimi klubi**

Če je dijak vzporedno vključen v izobraževanje na drugi izobraževalni ustanovi ali redno sodeluje s športnim klubom zaradi posebnih izobraževalnih, kulturnih ali športnih potreb, matična šola v sodelovanju z dijakom, starši mladoletnega dijaka in drugo ustanovo uskladi osebni izobraževalni načrt, da se omogoči redno obiskovanje predavanj, treningov ali drugih obveznosti, ki so del dijakovega vzporednega programa.

- **Pravica do odsotnosti zaradi dodatnih izobraževalnih in športnih obveznosti**

Dijak ima pravico do odsotnosti od rednega pouka zaradi udeležbe na izobraževalnih, umetniških ali športnih dejavnostih, ki so sestavni del njegovega osebnega izobraževalnega

načrta, če so te dejavnosti dogovorjene vnaprej in potrjene s strani matične šole. Matična šola lahko v soglasju z dijakom in drugo ustanovo določi pogoje in obseg odsotnosti.

- **Prilagoditev urnika za dijake z vzporednimi obveznostmi**  
Šola v sodelovanju z drugo izobraževalno ustanovo ali športnim klubom prilagodi urnik dijaka, da mu omogoči pravočasno izpolnjevanje obveznosti v obeh institucijah. Prilagoditve lahko vključujejo spremembo termina pisnih preverjanj znanja, prilagoditev datuma oddaje nalog ter drugo prilagajanje, ki dijaku omogoča redno udeležbo v izobraževalnih in športnih aktivnostih.
- **Postopek usklajevanja in dokumentacija prilagoditev**  
Osebni izobraževalni načrt za dijake, ki so vključeni v vzporedne izobraževalne ali športne programe, pripravi matična šola v sodelovanju z dijakom in starši mladoletnega dijaka ter uskladi z drugo ustanovo ali klubom. Prilagoditve in dogovori o odsotnostih se pisno zabeležijo v osebem izobraževalnem načrtu, ki je osnova za vsa nadaljnja usklajevanja.
- **Redno spremljanje in evalvacija osebnega izobraževalnega načrta**  
Šola v sodelovanju z dijakom, starši mladoletnega dijaka in drugo ustanovo vsaj enkrat letno pregleda in po potrebi prilagodi osebni izobraževalni načrt. V primeru večjih sprememb v urniku druge ustanove ali kluba se spremembe obvezno vnesejo v načrt, da se zagotovi učinkovito usklajevanje obveznosti.

Za dijaka perspektivnega športnika oziroma dijaka vrhunškega športnika šola uskladi osebni izobraževalni načrt tudi s športnim društvom oziroma z nacionalno panožno športno zvezo.

Za dijaka, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave, in za dijaka v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti, šola po potrebi uskladi osebni izobraževalni načrt z organizacijo, ki organizira ali vodi priprave na ta tekmovanja, prireditve ter izmenjave, oziroma z organizacijo, v kateri se dijak udejstvuje.

Z osebnim izobraževalnim načrtom se določijo:

- pravice in obveznosti dijaka in šole,
- obdobje obvezne prisotnosti pri pouku,
- način in roki za ocenjevanje znanja dijaka in izpolnjevanja drugih obveznosti,
- obdobje prilagoditve šolskih obveznosti,
- razlogi za mirovanje oziroma prenehanje prilagoditev šolskih obveznosti,
- druge zadeve, ki bi prispevale k dijakovemu boljšemu učnemu uspehu.

Med šolskim letom se vsebina osebnega izobraževalnega načrta iz utemeljenih razlogov lahko spremeni.

## **6. člen** **(mirovanje pravice do prilagoditev)**

Dijaku, ki mu šola lahko prilagodi obveznosti, pravica do prilagoditev lahko miruje v naslednjih primerih:

- če ne izpolnjuje obveznosti, določenih v osebem izobraževalnem načrtu (OIN),
- če je negativno ocenjen pri dveh ali več predmetih,
- če mu je izrečen vzgojni ukrep (ukor, pogojna izključitev),
- v primeru daljše bolezni oziroma poškodbe, ki ovira redno izpolnjevanje obveznosti,
- v drugih utemeljenih primerih.

Za dijake, ki imajo prilagoditve zaradi vzporednega izobraževanja v tujini ali redne udeležbe na tekmovanjih, je minimalna prisotnost pri pouku določena na 45 % skupne letne prisotnosti pri rednih urah pouka. V primeru, da dijak ne doseže zahtevane prisotnosti, lahko pravica do prilagoditev miruje, dokler se ne preveri njegova zmožnost izpolnjevanja obveznosti v skladu z OIN.

O mirovanju in obdobju mirovanja odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor.

## **7. člen (prenehanje pravice do prilagoditev)**

Dijaku, ki mu šola lahko prilagodi obveznosti, pravica do prilagoditev preneha:

- če ob poteku obdobja mirovanja pravice do prilagoditev ne izpolni obveznosti iz druge točke prvega odstavka prejšnjega člena,
- če preneha pogoj za pridobitev pravice do prilagoditev,
- če je izključen iz šole,
- na njegov predlog oziroma na predlog staršev mladoletnega dijaka,
- s potekom obdobja, za katerega mu je bila pravica do prilagoditve podeljena.

O prenehanju pogoja za pridobitev pravice do prilagoditev morajo dijak oziroma starši mladoletnega dijaka obvestiti šolo v petih delovnih dneh po prenehanju pogoja.

O prenehanju pravice do prilagoditev odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor in tiste, s katerimi je šola uskladila osebni izobraževalni načrt.

## **8. člen (spremljanje napredka in obveščanje staršev)**

Če je pravica do prilagoditev dijaku mirovala ali če dijak ni dosegel minimalne prisotnosti pri pouku, svetovalna služba ali razrednik šolo obvešča o napredku dijaka in ob upoštevanju sodelovanja staršev oziroma dijaka določi morebitne nadaljnje prilagoditve, potrebne za dijakov napredek in izpolnjevanje obveznosti.

## **9. člen (kriteriji za ponovno pridobitev pravic do prilagoditve)**

Postopek za ponovno pridobitev pravice do prilagoditev po mirovanju določa dijaku, ki želi po obdobju mirovanja znova pridobiti pravico do prilagoditev, da mora doseči minimalno prisotnost pri pouku, izpolnjevati obveznosti, določene v osebni izobraževalnem načrtu, in izkazati pripravljenost za redno izpolnjevanje šolskih obveznosti. Šola v sodelovanju s svetovalno službo oceni izpolnjevanje pogojev za ponovno aktivacijo prilagoditev.

**10. člen**  
**(določitev kontaktne osebe za usklajevanje prilagoditev)**

Za lažje usklajevanje prilagoditev z drugimi ustanovami šola določi kontaktno osebo, ki je odgovorna za koordinacijo komunikacije med šolo, starši, dijakom in zunanjimi institucijami. Kontaktna oseba zagotovi, da se vse prilagoditve dokumentirajo in da so vsi deležniki redno obveščeni o pomembnih spremembah v urniku ali prilagoditvah.

**11. člen**  
**(pritožba na sklep)**

Zoper sklep o zavrnitvi vloge za pridobitev pravice do prilagoditev in sklep o prenehanju pravice do prilagoditev je dovoljena pritožba na pritožbeno komisijo oziroma komisijo za varstvo pravic (v nadaljevanju pritožbena komisija) v skladu z Zakonom o gimnazijah oziroma Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju v osmih dneh po prejemu sklepa.

Pritožbena komisija odloči o pritožbi v petnajstih dneh po prejemu pritožbe.

**12. člen**  
**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list RS, št. 38/09 in 29/17 – ZŠpo-1), uporablja pa se še do začetka uporabe tega pravilnika.

**13. člen**  
**(uveljavitev pravilnika)**

Šolski pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku začne veljati in se uporabljati 1. decembra 2024.

PR – 11/2024-5

Ljubljana, 29. 11. 2024

Betka Bizjak Kotnik,  
ravnateljica OE SGBŠ KGBL