



Na podlagi 45. Člena Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20), je ministrica, pristojna za izobraževanje, dne 15. aprila 2020, izdala **Sklep o določitvi rokov za uveljavljanje pravic in izvrševanje obveznosti na področju višjega strokovnega izobraževanja za študijsko leto 2019/2020**, ki ga je sprejelo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Na podlagi omenjenega sklepa in Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (UL RS št. 71/09) je Predavateljski zbor Višje baletne šole, Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana, na seji dne 15. 5. 2020 z večino glasov sprejel in podaljšal na seji, dne 15. 1. 2021

**Pravila za opravljanje izpitov na daljavo**  
v času epidemije Covid-19 in upoštevanju ukrepov za zaježitev nalezljive  
bolezni

1. člen  
(splošne določbe)

Na podlagi 5. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (UL RS št. 71/09) se v višjih strokovnih šolah izvaja predmetne in delne izpite.

Zaradi zaprtja šol zaradi koronavirusa COVID-19, z dne 16. 3. 2020 in **ponovno dne 19. 10. 2020** izvajanje izpitov v fizični obliki ni bilo mogoče.

Predmetni in delni izpiti se bodo lahko, od razglasitve izrednih razmer v zvezi s koronavirusom COVID-19 pa do konca študijskega leta 2019/2020 in **2020/21**, izvajali na daljavo pri tistih predmetih, kjer je to mogoče in po postopkih, ki so zapisani v nadaljevanju.

2. člen  
(določitev in objava izpitnih rokov za predmetne izpite)

Na podlagi 13. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (UL RS št. 71/09) bodo izpitni roki za opravljanje izpitov na daljavo objavljeni na spletni strani Višje baletne šole, študenti pa bodo o izpiti, ki se izvajajo na daljavo obveščeni s strani predavatelja posameznega predmeta.



Na podlagi 13. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (UL RS št. 71/09) bo zagotovljeno, da predmetni izpiti v okviru določenega letnika študijskega programa ne bodo razpisani na isti dan.

V kolikor bo potrebno, bo ravnateljica za študente, iz 5. in 40. člena ZVSI, iz utemeljenih razlogov določila izredne izpitne roke.

Datumi izpitnih rokov za opravljanje celotnih predmetnih izpitov na daljavo bodo objavljeni najmanj 10 dni vnaprej.

Datumi izpitnih rokov za opravljanje delnih predmetnih izpitov na daljavo bodo objavljeni najmanj 7 dni vnaprej.

Izvajalci predmetov oz. izpitov lahko v izrednih razmerah spremenijo datum že objavljenega izpita, prav tako način izvedbe izpita in s tem seznanijo študente.

### 3. člen

(določitev novih terminov izpitnih rokov, ki niso bili izpeljani)

Nekateri datumi izpitnih rokov, ki bi morali potekati v času zaprtja šole in niso bili izvedeni, se bodo lahko izvajali na daljavo ali na običajen način od 18. 5. 2020 dalje oziroma **za študijsko leto 2020/21 v skladu z načrtom odpiranja šol in sproščanja ukrepov od obdobja določenega s strani MIZŠ.**

O načinu izvedbe odloči predavatelj posameznega predmeta v dogovoru z ravnateljico Višje baletne šole.

O spremembi termina bodo študenti obveščeni iz referata za študijske in študentske zadeve Višje baletne šole (v nadaljevanju Referat VBŠ) po e-pošti. Izpitni roki bodo objavljeni tudi na spletni strani s pripisom odloženi izpit.

### 4. člen

(prijava na izpit)

Na podlagi 15. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (UL RS št. 71/09), se študent prijavi k predmetnemu izpitu (celotni ali delni), najkasneje 5 dni pred izpitnim rokom, odjavi pa se najkasneje 3 dni pred izpitnim rokom.

Prijave študentov iz obdobja, ko izpiti **niso bili oziroma ne bodo izpeljani**, se bo avtomatsko preneslo na nove termine izpitnih rokov, ob pisni potrditvi študenta za udeležbo na novem izpitnem roku.



V kolikor študentu ne bo ustrezal nov termin izpitnega roka in je bila njegova prijava avtomatsko prenesena, se bo lahko odjavil (odjavi se sam, najmanj 3 dni pred razpisanim izpitnim rokom). V tem primeru se mu rok ne šteje kot izkoriščen.

V primeru, da študent pisno ne potrdi že obstoječe prijave, se mu rok šteje kot izkoriščen.

#### 5. člen

(opravljene obveznosti za pristop k izpitu)

Na podlagi 7. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (UL RS, št. 71/2009) so opravljene vaje in seminarske naloge oz. drugi izdelki, določeni s študijskim programom, pogoj za opravljanje izpita. Predpisane študijske obveznosti morajo biti opravljene najkasneje do 5 dni pred izpitom, oziroma do prijave za izpit.

#### 6. člen

(izvedba predmetnega izpita na daljavo)

Postopek izvedbe predmetnega izpita na določen dan in uro določi predavatelj za posamezni predmetni izpit in s tem seznanji študente preko elektronskih sporočil, objave v spletni učilnici oz. drugem dostopnem mediju ali ustno, najmanj 10 dni pred razpisanim izpitnim rokom. Postopek mora biti transparenten, določen mora biti tudi kriterij ocenjevanja.

Predavatelj v postopku določi potek izpita, ki je lahko izveden v različnih e-plattformah z različnimi načini, ki jih e-platforme zagotavljajo.

Pri izvedbi izpita morajo biti zagotovljeni etičnost izvedbe in varstvo osebnih podatkov ter enakopravnost za vse študente.

#### 7. člen

(neudeležba na izpitu)

Na podlagi 16. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (UL RS št. 71/09) velja, da je študent neocenjen, če se pravočasno ne odjavi od izpita, iz neupravičenih razlogov ne opravlja izpita ali izpit prekine. Šteje se, da je študent izrabil enega od razpisanih izpitnih rokov za opravljanje tega izpita.



Ravnateljica dovoli študentu, ki iz upravičenih razlogov ne pride k izpitu, da ga vnovič opravlja še v istem, če to ni mogoče, pa v izrednem izpitnem roku, če najkasneje v 30 dneh od dneva izpita predloži ravnateljici pisno prošnjo in ustrezna dokazila.

#### 8. člen (trajanje izpita)

Trajanje izpita je določeno v 17. členu Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (UL RS št. 71/09), vendar ga predavatelj glede na uporabo različnih načinov izvedb izpita v e-plattformah smiselno prilagodi.

#### 9. člen (izpitna komisija)

Znanje študenta, ki izpit opravlja tretjič in naslednjič, ocenjuje izpitna komisija, ki jo imenuje ravnateljica in jo sestavljata najmanj dva predavatelja.

#### 10. člen (rezultati izpita)

Na podlagi 18. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (UL RS št. 71/09) morajo biti rezultati pisnega ali pisnega dela izpita objavljeni najkasneje v desetih dneh po njegovem opravljanju, oceno ustnega izpita pa se študentu sporoči takoj po izpitu.

Študent ima pravico do vpogleda popravljenega oziroma ocenjenega pisnega izpitnega izdelka v roku, ki ga je določil predavateljski zbor, prav tako na daljavo.

#### 11. člen (ugovor zoper oceno)

Na podlagi 18. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (UL RS št. 71/09) lahko študent v 3 dneh po tem, ko je bil seznanjen z oceno pri izpitu, predloži ravnateljici ugovor zoper oceno. Ravnateljica mora v 3 dneh od predložitve ugovora imenovati tričlansko komisijo, ki najkasneje v naslednjih 3 dneh vnovič oceni študentovo znanje. V komisijo ne sme biti imenovan predavatelj, ki je študentovo znanje prvič ocenil.



Če študentovega znanja ni mogoče oceniti na podlagi dokumentacije, ga komisija vnovič oceni pri izpitu.

Odločitev ravnateljice in ocena komisije sta dokončni.

12. člen  
(dokumentacija za izpit)

Predavatelj mora najmanj 3 dni pred razpisanim izpitnim rokom po elektronski pošti sporočiti obveznosti za pristop k izpitu v Referat VBŠ. Na podlagi prejetih obveznostih bo referat VBŠ pripravil dokumentacijo za izvedbo izpitnega roka na določen dan in uro ter jo predavatelju posredoval 1 dan pred razpisanim izpitnim rokom po elektronski pošti.

Po končanem izpitnem roku mora predavatelj v roku 10 dni po elektronski pošti oddati izpolnjeno dokumentacijo v referat VBŠ. Referat VBŠ bo ocene izpita objavil na podlagi prejete dokumentacije.

Ko bodo izredne razmere v zvezi s koronavirusom COVID-19 odpravljene, bo predavatelj dostavil v Referat VBŠ dokumentacijo tudi v fizični obliki.

13. člen  
(veljavnost pravil in njegova objava)

Pravila pričnejo veljati naslednji dan po sprejetju. Sprejeta pravila veljajo v študijskem letu 2019/2020 zaradi izrednih razmer koronavirusa COVID-19.

**Pravila so bila ponovno obravnavana na sestanku predavateljskega zbora, 15. 1. 2021 in veljajo tudi za študijsko leto 2020/21 oziroma do preklica.**

Pravila bodo objavljena na spletni strani VBŠ.



Za predavateljski zbor pripravila:  
Tina Hribar, prof.,  
ravnateljica Višje baletne šole

