



KONSERVATORIJ ZA
GLASBO IN BALET
L J U B L J A N A

**NAVODILA ZA IZDELAVO DIPLOMSKEGA DELA IN
PRIPRAVO ZAGOVORA**

Višja baletna šola

Ljubljana, julij 2016

Ta Navodila so vodilo študentu pri pripravi svojega diplomskega dela in zagovora. Vsebujejo navodila v zvezi s predpisano strukturo ter tehničnimi vidiki diplomskega dela, kot tudi pravila navajanja virov ter navodila v zvezi z opravljanjem diplomskega izpita oz. zagovora.

1. Splošno

Namen diplomskega dela je natančno opredeljen v Pravilniku o diplomiranju. Študent/-ka z diplomskim delom in zagovorom slednjega izkaže strokovno usposobljenost za opravljanje del in nalog s področja študijskega programa Balet ter sposobnost poglobljene teoretične in praktične obravnave izbranih vsebin s področja študijskega programa.

Diplomsko delo je odraz samostojnega dela študenta.

2. Struktura diplomskega dela

Struktura diplomskega dela je opredeljena s Pravilnikom o diplomiranju.

Sestavine diplomskega dela si praviloma sledijo po sledečem sosledju:

Naslovna stran na platnici
Prazna stran in drugi list
Zahvala (ni obvezna sestavina)
Povzetek in ključne besede
Kazalo vsebine
Kazalo slik, grafov, tabel
Seznam uporabljenih okrajšav in simbolov
Uvod
Metoda
Rezultati
Razprava in sklepi
Seznam literature in virov
Kazalo prilog
Izjava o avtorstvu diplomske naloge.

2.1. Naslovna stran na platnici

Slika 1. Oblikovanje platnice

KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET LJUBLJANA Višja baletna šola
IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA/-TKE
NASLOV DIPLOMSKEGA DELA
DIPLOMSKO DELO
Kraj, letnica izdelave

Naslovna stran – platnica naj bo pripravljena v skladu s sledečim:

- besedilo je pisano s pisavo Arial,
- naziv šole: velike tiskane črke, 16 pt, krepko, formatirano na sredino,
- ime in priimek študenta/-tke: velike tiskane črke, 14 pt, krepko, formatirano na sredino,
- naslov diplomskega dela: velike tiskane črke, 28 pt, krepko, formatirano na sredino,
- diplomsko delo: velike tiskane črke, 20 pt, krepko, formatirano na sredino,
- kraj, letnica izdelave: male tiskane črke, 14 pt, krepko, formatirano na sredino,
- robovi: levi 2,5 cm, desni 2,5 cm, zgornji 2,5 cm, spodnji 2,5 cm,
- hrbet diplomskega dela mora biti opremljen z imenom in priimkom avtorja/-ice ter naslovom dela.

2.2. Prazna stran in drugi list

Prva stran diplomskega dela je prazna. Na drugim listu se ponovi besedilo prve strani – platnice, navede pa se še ime in priimek ter naziv mentorja in somentorja: male tiskane črke, 14 pt, krepko, formatirano na sredino.

Slika 2. Oblikovanje druge strani

<p>KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET LJUBLJANA Višja baletna šola</p> <p>IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA/-TKE</p> <p>NASLOV DIPLOMSKEGA DELA</p> <p>DIPLOMSKO DELO</p> <p>Mentor/-ica: red. prof. dr. Matej Selan Somentor/-ica: mag. Nuša Podvornik, univ. dipl. psih.</p> <p>Kraj, letnica izdelave</p>

Veljajo sledeča pravila:

- besedilo je pisano s pisavo Arial,
- naziv šole: velike tiskane črke, 16 pt, krepko, formatirano na sredino,
- ime in priimek študenta/-tke: velike tiskane črke, 14 pt, krepko, formatirano na sredino,
- naslov diplomskega dela: velike tiskane črke, 28 pt, krepko, formatirano na sredino,
- diplomsko delo: velike tiskane črke, 20 pt, krepko, formatirano na sredino,
- kraj, letnica izdelave: male tiskane črke, 14 pt, krepko, formatirano na sredino,
- robovi: levi 3 cm, desni 2,5 cm, zgornji 2,5 cm, spodnji 2,5 cm,
- hrbet diplomskega dela mora biti opremljen z imenom in priimkom avtorja/-ice ter naslovom dela.

2.3. Zahvala (ni obvezna sestavina)

Omenijo se institucije ali posamezniki, s katerimi je študent sodeloval in so mu bili v pomoč pri študiju ter pri pripravi diplomskega dela.

2.4. Povzetek

Povzetek je kratek izvleček obravnavanih vsebin in ugotovitev celotnega diplomskega dela. V povzetku avtor/-ica opredeli problem diplomskega dela, način obravnave problema, glavne

rezultate in njihov pomen. Za sklicevanje na avtorja/-ico se uporablja tretja oseba. Ne navajajo se nebitvene podrobnosti.

Povzetek naj obsega do 250 besed. Na eni strani je zapisan povzetek v slovenskem jeziku, na drugi pa njegov prevod v angleški ali francoski jezik.

Povzetku v slovenskem in tujem jeziku sledi navedba največ petih ključnih besed, ki povzemajo vsebino diplomskega dela in bodo uporabne pri iskanju diplomske naloge v navadnih ali elektronskih knjižnicah.

2.5. Kazalo vsebine

Kazalo vsebine je namenjeno iskanju določenega poglavja. Členjeno naj bo po poglavjih in podpoglavjih, ki morajo biti opremljene z začetno stranjo poglavja oz. podpoglavja. Poglavja in podpoglavja so označena s števili. Vsako novo poglavje se začne na novi strani.

2.6. Kazalo slik, grafov, tabel

V diplomskem delu uporabljene slike, grafi oz. tabele se navedejo po vrstnem redu, opremljene z oznako strani.

2.7. Seznam uporabljenih okrajšav in simbolov

Navedejo se najpogosteje uporabljene okrajšave in simboli ter njihov pomen.

2.8. Uvod

Uvod diplomskega dela je namenjen predstavitvi obravnavane teme ter osvetlitvi le-te z vidika že obstoječe literature. Prikazan naj bo širši strokovni okvir s področja izbranega problema. Iz uvoda mora biti razvidna avtorjeva razgledanost v literaturi. V uvodu naj bodo opredeljeni tudi cilji ter namen diplomskega dela.

Uvod naj bo pisan po načelu lijaka: od splošnega k specifičnemu, od širšega h konkretnemu. Ob navajanju informacij, ki so jih zapisali drugi avtorji, je potrebno dosledno uporabljati pravila citiranja. Le trditve, ki niso označene kot citati oz. povzetki, so lastne misli pisca. Upoštevajo se pravila citiranja skladu s STANDARDOM ISO 690.

Če je diplomsko delo zasnovano kot izdelek ali projekt se v uvodu predstavi idejni koncept in načrt dela.

Če je diplomsko delo zasnovano kot pisni izdelek, se predstavijo ključna dejstva, teorije in koncepti, in sicer v skladu z zgoraj navedenimi priporočili.

2.9. Metoda

Metoda je namenjena opisu oz. poročilu pristopa, s katerim se je študent lotil reševanja izbranega problema oz. vsebine. Navede in opiše se uporabljen material.

V primeru teoretičnega diplomskega dela se opiše način zbiranja in obdelave podatkov, v primeru, da je diplomsko delo zasnovano kot projekt oz. izdelek pa se posredujejo informacije o izbranem načinu dela.

2.10. Rezultati

Opišejo se analizirani podatki oz. predstavijo ugotovitve. V primeru, da diplomsko delo zasnovano kot projekt oz. izdelek, se slednjega predstavi.

2.11. Razprava in sklepi

V tem poglavju se poda povzetek najpomembnejših ugotovitev, bistvenih izsledkov v zvezi z obravnavanim problemom, upoštevajoč cilje, zastavljene v uvodu diplomskega dela. Predstavijo se lastna spoznanja in sklepne misli. Navedejo se predlogi in pobude, ki izvirajo iz obravnavane teme. Opiše se vrednost diplomskega dela za teorijo in prakso. Navedejo se tudi pomanjkljivosti diplomskega dela ter izhajajoč iz slednjih še priporočila za nadaljnje delo.

2.12. Seznam literature in virov

Uporabljeni viri in literatura so navedeni na koncu diplomskega dela. Razvrščeni naj bodo po abecednem vrstnem redu priimkov prvih avtorjev. Navedejo se le tista dela, ki so v besedilu seminarskega dela neposredno citirana. Pravila navajanja virov in literature so predstavljena v nadaljevanju (poglavje 5.0).

2.13. Kazalo prilog

2.14 Izjava o avtorstvu

3. Tehnični predpisi

Diplomsko delo naj bo pisano na papirju formata A4. Velikost črk naj bo 12 pt, razmik med vrsticami 1,5, napisana naj bo v enem od standardnih naborov znakov (npr. Times New ali Arial).

Vsako poglavje se začne na novi strani. Strani se označuje z arabskimi številkami. Glavna poglavja označujemo 1, 2, podpoglavja pa z 1.1, 1.2.

Naslov poglavja je zapisan s pisavo 14 pt, krepko, velike tiskane črke, naslov podpoglavja pa s pisavo 12 pt, krepko, male tiskane črke.

Vsako trditev, dognanje ali misel drugih avtorjev je potrebno potrditi z ustrežno referenco. Številčenje strani se prične s poglavjem Povzetek.

Preglednice in slike se številčijo. Slike in preglednice se opremijo z naslovom, ki strnjeno povzema vsebino. Slike oz. preglednice se na kratko interpretirajo. Če so slike oz. podatki v preglednicah povzeti po določenem viru, se mora slednji navesti pod sliko oz. preglednico.

Primer:

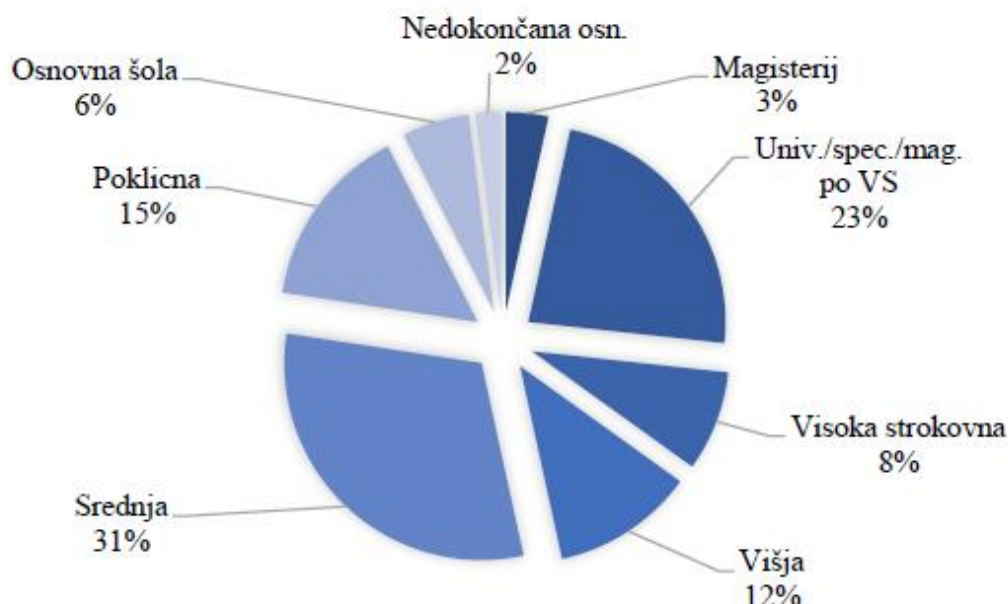
Preglednica 1: Samoocena zdravja

Ali bi na splošno rekli, da je vaše zdravje ...		
Odgovori	Število (N)	Odstotek (%)
Zelo dobro	17	13,0 %
Dobro	81	60,0 %
Zadovoljivo	32	24,0 %
Slabo – zelo slabo	6	3,0 %
Skupaj	136	100 %

Vir: Negativni stres pri strokovnih delavcih v vrtcih, 2015

Iz preglednice 1 je razvidno, da več kot polovica anketiranih oseb svoje zdravje ocenjuje kot dobro, izjemno majhen odstotek vprašanih pa kot slabo.

Slika 3: Deleži zaposlenih glede na dejansko izobrazbo (31. 12. 2015) v Cankarjevem domu



Vir: Poslovno poročilo Cankarjevega doma za leto 2015

Iz slike 2 je moč razbrati, da ima več kot polovica zaposlenih v Cankarjem domu srednjo in višjo stopnjo izobrazbe.

4. Slog pisanja

Diplomsko delo študentu omogoča, da predstavi svoje strokovno znanje z določenega področja ter da se obenem uri v strokovnem pisanju. Diplomsko delo mora biti jezikovno ustrezno. Upoštevajo se pravila ustreznega navajanja virov.

5. Citiranje ter navajanje uporabljene literature

Citiranje pomeni navajanje zapisov iz pisnega dokumenta drugega avtorja/-jev. S citiranjem bralca usmerjamo k virom, ki bi mu prinesli več informacij v zvezi z obravnavano temo. Uporabimo lahko spoznanja in ugotovitve drugih avtorjev, vendar pa je potrebno ustrezno navesti vir, od koder smo neko informacijo pridobili.

Pri citiranju upoštevamo že vzpostavljena pravila, in sicer se citira v skladu s standardom, ki je uveljavljen v Evropi in po svetu, t.j. standard ISO 690.

V nadaljevanju so predstavljeni primeri ustreznega citiranja v besedilu ter navajanja seznama uporabljene literature. Držimo se vedno enakega načina.

Monografska publikacija (knjiga) – en avtor:

Navedba reference v besedilu:	
Vsebina	(priimek avtorja, letnica objave dela, stran)
Primer	Buckroyd (2004, str. 72) navaja, da ... Raziskava je pokazala, da ... (Buckroyd, 2004, str. 72).
V seznamu uporabljene literature:	
Vsebina	Priimek, začetnica imena avtorja. <i>Naslov knjige</i> . Kraj: Založba, letnica objave dela.
Primer	Buckroyd, J. <i>Učenec plesa</i> . Ljubljana: Zavod EN-KNAP, 2004.

Monografska publikacija (knjiga) – dva avtorja:

Navedba reference v besedilu:	
Vsebina	(priimek prvega avtorja in priimek drugega avtorja, letnica objave dela, stran)
Primer	V svojem delu Clarke in Crisp (1978, str. 15) predstavljata ... Pregled literature s področja ... (Clarke in Crisp, 1978, str. 15).
V seznamu uporabljene literature:	
Vsebina	Priimek, začetnica imena prvega avtorja in priimek, začetnica imena drugega avtorja. <i>Naslov knjige</i> . Kraj: Založba, letnica objave dela.
Primer	Clarke, M. in Crisp, C. <i>Design for balet</i> . London: Studio Vista, 1978.

Monografska publikacija – trije ali več avtorjev:

Navedba reference v besedilu:	
Vsebina	(priimek prvega avtorja idr., letnica objave dela, stran)
Primer	Režek idr. (2003, str. 128) so prišli do zaključka, da (Režek idr., 2003, str. 128).
V seznamu uporabljene literature:	
Vsebina	Priimek, začetnica imena prvega avtorja idr. <i>Naslov knjige</i> . Kraj: Založba, letnica objave dela.
Primer	Režek, M. idr. <i>Konservatorski program za posege v kulturni spomenik SNG Opera in balet, Župančičeva 1, Ljubljana</i> . Ljubljana: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, 2003.

Monografska publikacija – poglavje v knjigi:

Navedba reference v besedilu:	
Vsebina	(priimek avtorja poglavja, letnica objave dela, stran)
Primer	... (Žvan, 1999, str. 25). ... (Režek idr., 2003, str. 128)
V seznamu uporabljene literature:	
Vsebina	Priimek, začetnica imena avtorja poglavja v knjigi. Naslov poglavja v knjigi. V: priimek, začetnica imena avtorja, <i>naslov knjige</i> (stran poglavja). Kraj: Založba, letnica objave dela.
Primer	Žvan, V. Razpoloženske (afektivne) motnje. V: Tomori, M. in Zihlerl, S. (ur.), <i>Psihiatrija</i> (str. 207-227). Ljubljana: Medicinska fakulteta, 1999.

Monografska publikacija, ki jo izda institucija, organizacija:

Navedba reference v besedilu:	
Vsebina	(naziv institucije, letnica objave dela, stran)
Primer	Po oceni Svetovne zdravstvene organizacije bo depresija do leta 2020 na drugem mestu vzrokov invalidnosti, obremenitve z boleznijo oz. delovne nezmožnosti, torej takoj za srčno-žilnimi obolenji (WHO, 2001, str. 15).
V seznamu uporabljene literature:	
Vsebina	Naziv institucije. Leto. Naslov publikacije.
Primer	World Health Organization. 2001. New understanding, new hope.

Članek v serijski publikaciji - en avtor:

Navedba reference v besedilu:	
Vsebina	(priimek avtorja, letnica objave dela, stran)
Primer	Raziskava je pokazala, da je pogoj prezentacije, torej tišina ali glasba, pomembno vplival na uspešnost reševanja nalog prostorsko-časovnega sklepanja (Habe, 2006, str. 61).
V seznamu uporabljene literature:	
Vsebina	Priimek, začetnica imena avtorja. Naslov članka. <i>Naslov serijske publikacije</i> , letnica izida, letnik, številka strani.
Primer	Habe, K. Vpliv Mozartove sonate za dva klavirja v D-duru na prostorsko-časovno sklepanje. <i>Psihološka obzorja</i> , 2006, let. 15, št. 2, str. 53-66.

Članek v reviji - več avtorjev:

Navedba reference v besedilu:	
Vsebina	(priimek avtorja, letnica objave dela, stran)
Primer	Women experiencing medical difficulties in current pregnancies reported significantly higher levels of depressive symptomatology as well as state and trait anxiety when compared to women free of complications (Podvornik idr., 2015, str. 49).
V seznamu uporabljene literature:	
Vsebina	Priimek, začetnica imena avtorjev. Naslov članka. <i>Naslov serijske publikacije</i> , letnica izida, letnik, številka, strani.
Primer	Podvornik, N., idr. Depression and anxiety in women during pregnancy in Slovenia. <i>Slovenian Journal of Public Health</i> , 2015, let. 54, št. 1, 363-368.

Če je citiranih več del istega avtorja z enako letnico izdaje, se k letnici izdaje dela glede na vrstni red doda še mala tiskana črka (Buckroyd, 2004a, str. 72).

Elektronski vir:

Navedba reference v besedilu:	
Vsebina	(priimek avtorja, letnica)
Primer	(Minden, 2015)
V seznamu uporabljene literature:	
Vsebina	Priimek, začetnica imena avtorja. Naslov dokumenta (online). Naslov spletne strani (datum citiranja). Dostopno na naslovu:
Primer	Minden, G. Pointe shoes (online). 2015. (citirano 5.3.2012). Dostopno na naslovu: http://mail.dancer.com/Downloads/Catalog.pdf

6. Zagovor diplomskega dela oz. diplomski izpit

Razpored zagovora diplomskega dela oz. diplomskega izpita se objavi na spletni strani šole.

Diplomski izpit je sestavljen iz praktičnega dela, predstavitve in zagovora diplomskega dela.

Študent/-ka sprva opravi **praktični del diplomskega izpita**, ki praviloma traja od 45 do 90 minut.

Praktični del diplomskega izpita je nastop, ki ga študent pripravi v eni od izbranih sledečih oblik:

- na osnovi učnega načrta za predmet Balet za 5. in 6. razred osnovne stopnje baletnega šolanja (obsežnejši in zahtevnejši program) ali
- na osnovi učnega načrta za predmet Balet za 1., 2., 3., oz. 4. letnik srednje stopnje baletnega šolanja ali
- kot baletni trening za profesionalne baletne plesalce.

Baletni trening naj bo sestavljen iz sledečega: vaje pri drogu, vaje na sredini, skoki (allegro), vaje na prstih (demonstracija slednjega v »špicah« ni nujna sestavina).

Študent se lahko odloči, da izvaja vse navedene sestavine nastopa v »špicah«, in sicer od vaj pri drogu naprej.

Študent pripravi in izvede izbrano obliko nastopa sam, t.j. brez udeležencev baletnega treninga.

Študent lahko baletni nastop pripravi na samostojno izbrano posneto glasbo ali si sam zagotovi baletnega korepetitorja.

Študent mora baletni nastop izvesti na pamet.

Glede baletne opreme in obleke veljajo ustaljena pravila.

Ob koncu baletnega nastopa študent odgovarja na morebitna vprašanja komisije.

Praktični del diplomskega izpita oz. nastop je lahko pripravljen na tri načine, in sicer:

- s koreografskim poudarkom,
- s pedagoškim poudarkom,
- s plesno – izvedbenim poudarkom.

Sledi **predstavitve diplomske naloge** v trajanju največ 20 minut. Po predstavitvi sledijo **vprašanja** komisije v trajanju do 30 minut.

Po predstavitvi in vprašanjih komisija oceni praktični del diplomskega izpita, diplomsko nalogo, predstavitev slednje in odgovore na vprašanja.

Praktični del izpita praviloma predstavlja 30 %, diplomsko delo 40 % in zagovor diplomske naloge 30 % končne ocene. Skupna ocena je povprečna ocena vseh treh članov komisije za diplomski izpit.

Višja šola izda študentu po uspešno opravljenem diplomskem izpitu začasno potrdilo o diplomiranju. Potrdilo o diplomiranju nadomešča diplomsko listino do njene podelitve.