

MODELI in PRIPOROČILA ZA GIMNAZIJE

Za srednje šole so določeni štiri modeli. Aktiviranje posameznega modela se določi na nacionalnem nivoju. Odločitev sprejme Vlada RS oz. ministrica pristojna za izobraževanje.

Določila 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS št. 33/06)

Za srednješolsko izobraževanje so načrtovani štiri modeli in trije podmodeli, ki so prikazani

na Sliki 14. Modeli so naravnani na različno zahtevne zdravstvene ukrepe, ki bi lahko nastali

zaradi epidemiološkega stanja v Sloveniji v obdobju začetka šolskega leta ali kadar koli med šolskim letom.

Aktiviranje posameznega modela za šole se določi na nacionalnem nivoju. Odločitev o tem sprejme Vlada RS oziroma ministrica²⁵, pristojna za izobraževanje.

Odločitev za aktiviranje podmodela BC2 in D1, ki predvideva prehod na izvajanje pouka na daljavo (delno ali v celoti), sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje. Ravnatelj šole vse informacije, ki so vezane na potrebne ukrepe v zvezi zapiranjem šole,

posreduje Direktoratu za srednje in višje šolstvo ter izobraževanje odraslih na Ministrstvu za

izobraževanje, znanost in šport.

HIŠNI RED OE SREDNJA GLASBENA IN BALETNA ŠOLA

KGBL

MODEL B-SŠ

Vsi dijaki se izobražujejo v šoli.

Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov, še posebej pri dejavnostih, ki veljajo kot bolj tvegane za prenos okužbe (npr. petje, igranje na pihala, trobila). Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli. Vezane so na natančno evidentiranje dijakov pri izvajanju dejavnosti. Šole poleg klasične organizacije dela vključujejo posebnosti zaradi zdravstvenih ukrepov. Protokoli zajemajo organizacijo dela ter ravnanje in zadolžitve posameznikov.

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: dijaki, zaposleni oziroma obiskovalci. Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli, ki ga pripravi šola. Pri vhodu v šolo so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusom. Šola vodi

evidenco zunanjih obiskovalcev šole. Glede na to, da prihajajo v šolo dijaki iz različnih oddelkov oziroma šol, naj dosledno upoštevajo priporočila glede vzdrževanja medosebne razdalje in uporabe zaščitne maske.

HIŠNI RED

- Zaposleni in dijaki vstopajo v stavbo z maskami, si razkužijo roke in upoštevajo predpisani protokol zapisan v hišnem redu.
- V šolo vstopajo le zdravi dijaki. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se dijak ne počuti dobro, oziroma prepozna simptome in znake koronavirusa ali druge bolezni, dijaka odpelje v posebni prostor in o tem obvesti starše.
- Ob 7.00 uri se odpre glavni vhod v šolo (Ižanska cesta 12).
Glavni vhod je namenjen vsem dijakom, zaposlenim in morebitnim zunanjim obiskovalcem. Izhod za zaposlene in dijake, ki obiskujejo Glasbo (A-smer, B-smer in C-smer) in čez glavni vhod. Dijaki oddelka za PLES 8A-smer) imajo izhod iz šole na stranskem delu stavbe, blizu baletnih dvoran.
- V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: dijaki, zaposleni oziroma obiskovalci. Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli, ki ga pripravi šola. Pri vходу v šolo so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusom. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole.
- Šola obvesti starše (pri mladoletnih dijakih) in dijake, da lahko v šolo vstopajo le zdravi dijaki. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se dijak ne počuti dobro, oziroma pri dijaku prepozna simptome in znake covid-19 ali druge bolezni, dijaka od- pelje v poseben prostor in v primeru da gre za mladoletnega dijaka, o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki dijaka prevzamejo .
- Poleg splošnih priporočil (ustrezno zračenje zaprtih prostorov, skladno z načrtom prezračevanja, redno umivanje oz. razkuževanje rok, vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in upoštevanje higiene kašlja s strani dijakov in zaposlenih ter redno čiščenje in razkuževanje površin) je ob aktivaciji modela B-SŠ pri organizaciji šolskega dela priporočljivo, da pouk posameznih oddelkov v največji možni meri poteka v matičnih učilnicah. Računalnik v učilnici praviloma uporablja le učitelj. Malica se organizira tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa (po možnosti v učilnici, v kateri se izvaja pouk oddelka).

- V šolsko knjižnico se vstopa posamezno. Upoštevajo se navodila, ki veljajo za šolsko knjižnico.
- V računalniških in drugih specializiranih učilnicah, ki jih uporabljajo dijaki različnih oddelkov, je treba po vsaki menjavi oddelka ali dela oddelka prostor ustrezno prezračiti, površine očistiti/razkužiti. Pred vstopom v prostor, ki ga uporabljajo dijaki različnih oddelkov, je treba obvezno razkužiti roke.
- Dijaki različnih oddelkov se v času pouka praviloma ne mešajo med seboj, če to ni zaradi organizacije dela potrebno (npr. pri izbirnih predmetih, ki jih obiskujejo dijaki različnih oddelkov, ali strokovno teoretičnih predmetov, če ni mogoče drugače organizirati).
- Pouk športne vzgoje lahko poteka v športni dvorani oziroma telovadnici brez mešanja skupin dijakov iz različnih oddelkov. H garderobnim omaricam hkrati prihajajo le dijaki posameznih oddelkov. Garderobe v telovadnici je treba pred vsako skupino očistiti in razkužiti.
- Dijaki v odmorih praviloma ne zapuščajo učilnic. Garderobe se uporabljajo, vendar se v njih dijaki zadržujejo le, kolikor je nujno potrebno. Enako velja za garderobe (slačilnice in umivalnice) v telovadnicah, ki jih hkrati uporabljajo le dijaki istega oddelka.
- Z doslednim upoštevanjem vseh ukrepov, da bi zagotovili čim boljše varnost in ob tem upoštevajoč prostorsko strukturo stavbe zunanji obiskovalci nimajo vstopa v šolo, razen po predhodni najavi.
- Dijaki na pouk počakajo na varni medsebojni razdalji pred učilnico.
- Vstop v stavbo je dovoljen le zdravim dijakom, strokovnim delavcem in zaposlenim.
- Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo v šoli izključno ob doslednem upoštevanju vseh ukrepov ali pa na daljavo (telefon – video klic).
- Uporaba mask v skupnih prostorih (avla, hodniki, pisarna, dvorane..) je obvezna za vse obiskovalce.
- Dijaki si inštrumentov, šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo.
- Pri morebitni udeležbi na dogodkih naj se dijaki ne mešajo med seboj in je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 metra do 2 metra).
- Dvigalo se uporablja v nujnih primerih. Do učilnic se dostopa po stopnišču.
- Pouk poteka na zagotavljanju varnostne razdalje več kot 2m oz. kot to narekuje narava predmeta oz. inštrumenta.
- Skupni prostori, učilnice, stopnišča, kljuke, garderobe se dnevno čistijo in razkužujejo. To urejajo čistilke.
- Učilnice individualnega pouka se redno zračijo ob vsaki menjavi učenca, za kar poskrbijo profesorji.
- Ob odhodu dijaki in obiskovalci odvržejo maske v posebne koše ob izhodu.

- Pri izvajanju tega modela lahko v šolah opravljajo prakso tudi študenti pedagoških študijskih programov. Pri tem pa morajo upoštevati vse zdravstvene ukrepe, ki veljajo v posamezni šoli.

PRIPOROČILA NIJZ

- Če zboli učitelj z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je COVID-19 pozitiven, o tem obvesti šolo. Šola o primeru obvesti NIJZ, le-ta prične z epidemiološko preiskavo.
- Ob sumu okužbe poslati dijaka v posebni prostor (sejna soba) **in obvestiti v tajništvo g. Vanda Tekavec ali direktorico KGBL Polono Češarek .**
- Šola o primeru obvesti lokalni NIJZ, le-ta prične z epidemiološko preiskavo. Trubarjeva 2, 1000 **Ljubljana** Telefon: +386 1 2441 400. Faks: +386 1 2441 447. E-pošta: info@nijz.si
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli dijak ali učitelj s COVID-19, se temeljito očisti in izvede dezinfekcijo. Prostore se tudi temeljito prezračijo.

Direktorica KGBL

Polona Češarek



Ljubljana, 1.9. 2021

