



**Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana**  
**Ižanska ulica 12**  
**1000 Ljubljana**

**- Dejan Prešiček**

Na podlagi 49. in 51. člena in v skladu s 119. členom Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/2007 – UPB5, 36/08 58/09 in 64/09- popr. ter 65/09- popr. in 20/2011) in na podlagi Zakona o delovnih razmerjih – ZDR (Ur. l. RS, št. 42/02 in 103/07), v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 60/2010) in v skladu s predpisi o varstvu pri delu ter varnosti učencev in dijakov **izdajam** naslednji

## **VARNOSTNI NAČRT**

### **IN PRAVILA O VARNOSTNIH UKREPIH ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI Z UČENCI IN DIJAKI IZVEN ŠOLE IN V OKVIRU ŠOLE (potovanja, ekskurzije, športni dnevi, nastopi, tekmovanja ipd.)**

#### **KONSERVATORIJA ZA GLASBO IN BALET LJUBLJANA**

##### **I.**

S tem varnostnim načrtom določamo pravila za zagotovitev varnosti na dejavnostih šole, pravila in pogoje za pripravo in izvedbo dejavnosti šole, za ravnanje učiteljev in drugih delavcev Konservatorija za Glasbo in balet Ljubljana (dalje: KGBL) ter pravila za ravnanje učencev Glasbene šole oziroma dijakov Srednje glasbene in baletne šole v zvezi z izvajanjem vseh dejavnosti z učenci oziroma dijaki izven pouka v prostorih šole ter v okviru pouka izven prostorov šole.

Ta varnostni načrt in pravila se uporabljajo in izvajajo **za dejavnosti šole**, kot so: potovanja, ekskurzije, športni dnevi, kulturni dnevi, naravoslovni dnevi, tabori, nastopi, tekmovanja ipd.

Ta varnostni načrt in pravila se smiselno uporabljajo tudi kadar se izvaja določena dejavnost ali aktivnost za posameznega učenca oziroma dijaka, za dva ali manjšo skupino.

V tem varnostnem načrtu in pravilih se izraz učenec, dijak, vodja dejavnosti in učitelj spremljevalec, zapisan v moški spolni slovnični obliki uporablja kot nevtralen za ženske in za moške.

##### **II.**

#### **- Priprava izvedbe dejavnosti šole**

1. Delavec, ki je določen za **vodjo** in **organizatorja dejavnosti** pripravi **7 dni** pred izvedbo dejavnosti **podrobnejši načrt izvedbe posamezne dejavnosti** (razdelitev skupin, aktivnosti posamezne skupine in potek, določitev učitelja spremljevalca posamezni skupini, zadolžitve delavcev, zbirališče in mesto vračanja ipd.) ter **izvedbeni varnostni načrt za izvedbo posamezne dejavnosti (PRILOGA 1)**.



En učitelj spremljevalec je lahko določen za spremljanje največ 15 dijakov oziroma manj dijakov glede na vrsto dejavnosti in v skladu s pravilnikom o normativih in standardih.

Z obema načrtoma seznanjeni vse delavce zavoda, ki so določeni kot izvajalci določene dejavnosti oziroma kot spremljevalci učencev oziroma dijakov na tej dejavnosti. Prav tako jih opozori na njihove delovne ter pogodbene obveznosti v zvezi z izvedbo dejavnosti.

2. **Vodja dejavnosti** oziroma drug pooblaščen delavec zavoda **najkasneje 1 dan pred odhodom** oziroma pred pričetkom izvajanja dejavnosti izroči **izvajalcu-em dejavnosti** oziroma **učitelju-em spremljevalcu-em**:
  - načrt izvedbe dejavnosti in vsaj navodila za izvajanje le-te,
  - seznam učencev oziroma dijakov, udeležencev posamezne dejavnosti in
  - izvedbeni varnostni načrt.
3. **Razredniki** oziroma **učitelj instrumenta** v Glasbeni ter Srednji glasbeni in baletni šoli najmanj **1 dan pred načrtovano dejavnostjo** seznanijo učence oziroma dijake s podrobnejšim načrtom izvedbe dejavnosti (mesto in ura zbiranja, čas vrnitve, potek aktivnosti, kateri učitelj jim je določen za spremljevalca ipd.), s Šolskimi pravili o dolžnostih in prepovedih ter o potrebnem vedenju ter ravnanju učencev oziroma dijakov ter o hišnem redu šole in o mogočih vzgojnih ukrepih v primeru kršitev pravil ter o pravilih iz tega varnostnega načrta in izvedbenega varnostnega načrta.
4. **Starši** oziroma zakoniti zastopniki odločijo o vključitvi svojega otroka k dejavnosti s **podpisom SOGLASJA (PRILOGA 2)**.
5. Učitelj spremljevalec oziroma izvajalec dejavnosti je za učence/dijake odgovoren od trenutka, ko se pridružijo skupini na zbirnem mestu pred odhodom na dejavnost, ves čas na poti in med izvajanjem dejavnosti ter vse do tedaj, ko se vrnejo na za to določeno mesto (razen za tiste učence/ dijake, ki se skupini pridružijo kasneje oziroma jo zapustijo prej v skladu z izjavo staršev; za te je odgovoren od njihove vključitve do zapustitve skupine v skladu z izjavo staršev).
6. Vodja in učitelji spremljevalci morajo opravljati vse obveznosti in naloge v zvezi z izvedbo dejavnosti v skladu s pravili stroke in z vso skrbnostjo ter ves čas skrbeti za varnost in za zdravo delo učencev/dijakov.

### III.

#### - Pravila o mestu zbiranja pred odhodom in o mestu vrnitve iz dejavnosti

1. Učenci/ dijaki se pred odhodom na dejavnost **zberejo 15 minut pred odhodom ali ob uri, ki je določena v izvedbenem varnostnem načrtu**, in sicer **na mestu, ki ga določi vodja** oziroma organizator dejavnosti in jih s tem **seznanijo razrednik** ali drug pooblaščen delavec šole. Dijaki odidejo na dejavnost iz mesta, ki je določeno v načrtu izvedbe dejavnosti oziroma v izvedbenem varnostnem načrtu.
2. Učenci/ dijaki se iz dejavnosti **vrnejo na isto mesto** iz katerega so odšli na dejavnost, razen, če je v izvedbenem varnostnem načrtu določeno drugo mesto.
3. V kolikor se učenec/ dijak želi skupini **pridružiti na poti ali zapustiti skupino pred prihodom** na določeno mesto vrnitve, morajo starši oddati razredniku pisno PROŠNJO o prevzemu odgovornosti za varnost učenca/ dijaka pred vključitvijo k skupini oziroma po predčasni zapustitvi skupine na predpisanem obrazcu (**PRILOGA 3**) najmanj **1 dan** pred odhodom **do 8. ure** zjutraj.



Razrednik pri vodji oziroma organizatorju dejavnosti preveri, ali je glede na načrt izvedbe dejavnosti in ob upoštevanju zagotovitve varnosti učenca/dijaka mogoče, da se učenec/dijak skupini pridruži kasneje oziroma jo zapusti pred vrnitvijo na za to določeno mesto.

Pri tem upošteva tudi zrelost učenca/dijaka, ali je želeno mesto kjer se želi priključiti oziroma zapustiti skupino na poti nazaj v šolo varno, ali gre za pot po kateri učenec/ dijak sicer prihaja sam vsak dan v šolo in se vrača nazaj domov, ali bo učenca/ dijaka na mestu zapustitve skupine pri vračanju prevzela za to sposobna oseba, če oceni, da je to potrebno ipd..

Če razrednik prošnji staršev odobri, s tem še isti dan oziroma najkasneje zadnji dan pred odhodom do **14. ure** seznaniti starše in učenca/dijaka ter učitelja spremljevalca oziroma izvajalca.

V primeru, da se učenec/ dijak v skladu s predhodno odobritvijo razrednika skupini pridruži kasneje oziroma jo zapusti prej, odgovornost za varnost učenca/ dijaka nosijo starši.

#### IV.

##### **- Ukrepi ob vstopu na avtobus oziroma v drugo prevozno sredstvo, med vožnjo in ob končani vožnji**

1. Neposredno pred odhodom učencev/ dijakov vsak učitelj spremljevalec oziroma izvajalec preveri prisotnost učencev oziroma dijakov v skupini za katero je zadolžen za izvedbo aktivnosti oziroma kot spremljevalec skupine.

Če ob določeni uri za odhod manjka kateri od učencev/ dijakov, ki je na seznamu udeležencev, o tem nemudoma obvesti referat za dijake na telefonsko številko 059074300 in vodjo oziroma organizatorja dejavnosti.

Če ob določeni uri za odhod manjka kateri od učiteljev spremljevalcev, ki je zadolžen za določeno skupino učencev/ dijakov, mora učitelj spremljevalec oziroma izvajalec nemudoma obvestiti referat za dijake na telefonsko številko 059074300 in vodjo oziroma organizatorja dejavnosti ter z odhodom počakati, dokler skupina ne dobi drugega ustreznega spremljevalca, ki ga določi vodstvo šole oziroma vodja dejavnosti.

2. Na avtobusu ali katerem koli drugem prevoznem sredstvu, s katerim potujejo (v nadaljevanju avtobus), se obnašajo v skladu s šolskimi pravili reda ter upoštevajo pravila reda, ki velja za prevoze, skrbijo za čistočo in za to, da ne poškodujejo opreme v in na avtobusu.
3. Učitelj spremljevalec se na avtobusu usede na sedež iz katerega ima pregled nad skupino za katero je zadolžen.
4. Pri vračanju učencev/dijakov so učitelj spremljevalec in učenci/ dijaki dolžni upoštevati in izvajati vsa pravila iz prejšnjih točk.
5. Po končanem izvajanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti se učenci/ dijaki v skupini vrnejo do avtobusa po poti, ki jo določi učitelj spremljevalec. Po vrsti vstopijo na avtobus, učitelj pa preveri prisotnost in, če so prisotni vsi učenci/ dijaki, da navodila vozniku za odhod.
6. Ob prihodu na mesto vračanja učenci/ dijaki ostanejo na svojih sedežih dokler učitelj spremljevalec ne pregleda avtobusa in preveri morebitno nastalo škodo, ki bi jo povzročili učenci/ dijaki med prevozom.



V kolikor ugotovi poškodbe v avtobusu, takoj naredi zabeležko o tem, kje je ugotovljena škoda, kateri učenec / dijak jo je povzročil oziroma, če ta izjavi, da je ni, kateri učenec oziroma učenci sedijo na mestu in v bližini, kjer je ugotovljena škoda, pri ostalih učencih/ dijakih poizve kaj vedo o nastanku škode ter vse zapiše. Prav tako fotografira mesto škode.

Zabeležko nemudoma ali najkasneje naslednji delovni dan izroči vodstvu šole ter po potrebi oda dodatna pojasnila.

7. Med vožnjo se za zadostitev fiziološkim potrebam na daljših razdaljah naredijo le krajši postanki v trajanju največ od 15 – 30 minut. V tem primeri izvaja učitelj spremljevalec vse ukrepe za varnost učencev/ dijakov, ki gredo iz avtobusa in za tiste, ki ostanejo na avtobusu.

### **- Ukrepi med izvajanjem dejavnosti**

1. Vodja dejavnosti mora v skladu z načrtom izvedbe dejavnosti poskrbeti za varnost na poti in med izvajanjem dejavnosti organizirati in usklajevati dejavnosti s spremljevalci in drugimi strokovnimi delavci, ki sodelujejo pri izvajanju dejavnosti v skladu s programom.
2. Učitelj spremljevalec oziroma izvajalec je dolžan, ne glede na to, če pri dejavnosti sodeluje aktivno tako, da izvaja del ali celo aktivnost, ves čas spremljati in nadzorovati svojo skupino učencev/ dijakov.
3. Med izvajanjem same vsebine vzgojno-izobraževalne dejavnosti morajo učenci/ dijaki upoštevati in ravnati po predhodno predstavljenem urniku ter po neposrednih sprotnih navodilih učiteljev spremljevalcev in ne zapuščajo skupine.
4. V primeru fizioloških potreb se morajo učenci /dijaki predhodno dogovoriti z učiteljem spremljevalcem, kje in kdaj lahko te opravijo, celotna skupina mora počakati na dogovorjenem mestu v neposredni bližini, vsi učenci/ dijaki pa se morajo v dogovorjenem času vrniti k skupini.
5. V primeru daljših potovanj, ki vključujejo tudi nočitve, morajo učenci/ dijaki spoštovati predhodno predstavljen urnik ter urnik s katerim je določen čas spanja oziroma počitka ter neposredna sprotna navodila učiteljev spremljevalcev in brez spremstva učitelja spremljevalca ne zapuščajo skupine oziroma ne odhajajo iz stavbe kjer prenočujejo.

### **- Ukrepi v primeru nezgode ali drugih zapletov**

1. V primeru nezgode ali kakršnih koli zapletov v zvezi z vzgojno-izobraževalno dejavnostjo učitelj spremljevalec pokliče vodstvo šole na tel: 059074300 ali v tem primeru posebej določeno mobilno telefonsko številko. Starše oziroma skrbnike v primeru nezgode učenca/ dijaka obvesti vodstvo šole.
2. V primeru poškodbe katerega od učencev/ dijakov učitelj spremljevalec nemudoma pokliče prvo pomoč in ravna smiselno v skladu s pravili, ki veljajo v zavodu za primer nezgode v šoli (**PRILOGA 4**).



### - Kršitev varnostnega načrta in navodil za varno izvajanje dejavnosti

1. V kolikor katera koli oseba, za katero veljajo pravila iz tega akta pravil ne upošteva in ravna v nasprotju s pravili za varnost, stori hujšo kršitev za katero se izrečejo ukrepi v skladu s predpisi ter šolskimi akti.
2. V primeru, da krši pravila učenec/ dijak mora učitelj spremljevalec oziroma izvajalec dejavnosti nemudoma po končani izvedbi dejavnosti oziroma takoj, če je razrednik prisoten, obvestiti o kršitvi razrednika dijaka oziroma zadolženega učitelja za učenca oziroma vodstvo šole.
3. Učitelj spremljevalec oziroma izvajalec dejavnosti mora v roku enega delovnega dne po zaključku dejavnosti napisati zabeležko o kršitvi in kršitelju s podrobnejšim opisom kršitve (kdo, kaj je storil in kako, kdaj, kje, morebitna nastala škoda ipd.)

### - Seznanitev z varnostnim načrtom:

Dijaška skupnost se z varnostnim načrtom seznanila na seji dijaškega parlamenta dne 3.10.2011.

Učence / dijake seznanila s tem aktom in pravili razrednik oziroma učitelj inštrumenta, zadolžen za učenca na razredni/ učni uri, starše pa na roditeljskem sestanku vsako šolsko leto posebej.

Učence/ dijake na pravila v tem aktu pred izvedbo vsake dejavnosti dodatno opozori razrednik oz. profesor inštrumenta. O seznanitvi se naredi zapisnik s prisotnostno listo.

Svet staršev se z varnostnim načrtom seznanila na seji sveta staršev dne 29. 9. 2011.

Starši se z varnostnim načrtom seznanijo preko šolske publikacije za šolsko leto 2011/2012 ali z objavo na spletni strani zavoda oziroma šol.

Delavci šole so bili z varnostnim načrtom seznanjeni preko oglasne deske zavoda, na sedežu zavoda v zbornicah na naslovu Ižanska 12 in Vegova 7, kjer je bil varnostni načrt obešen od dne 29.9.2011 dalje ter preko spleta zavoda.

### PRILOGE:

1. IZVEDBENI VARNOSTNI NAČRT za izvedbo posamezne dejavnosti (**PRILOGA 1**).
2. SOGLASJE staršev o vključitvi učenca/dijaka k dejavnosti s podpisom (**PRILOGA 2**).
3. PROŠNJA o prevzemu odgovornosti za varnost učenca/ dijaka pred vključitvijo k skupini oziroma po predčasni zapustitvi skupine (**PRILOGA 3**).
4. PRILOGA 4: Izjava o varnostni z oceno tveganja KGBL (št. izjave: 16/2011, z dne 23.5.2011).

V Ljubljani, 29.9.2011



v.d. RAVNATELJ  
OE Višja baletna šola, Matej Selan

.....

v.d. RAVNATELJ  
OE Srednja glasbena in baletna šola, Dejan Prešiček

.....

RAVNATELJ-ICA  
OE Glasbena šola, Polona Česarek

.....

v. d. DIREKTOR KGBL, Dejan Prešiček, prof.

.....

Žig



## PRILOGA 2

### SOGLASJE:

Spodaj podpisani/-a \_\_\_\_\_, (starš oz. zakoniti zastopnik)

soglašam z udeležbo \_\_\_\_\_ (ime in priimek otroka),

dijaka/dijakinje \_\_\_\_\_ letnika Konservatorija za glasbo in balet Ljubljana v okviru naslednjih

aktivnosti:

---

---

---

S svojim podpisom potrjujem, da sem seznanjen/-a sem z **Varnostnim načrtom Konservatorija za glasbo in balet Ljubljana za potovanja, ekskurzije, športne dneve, nastope, tekmovanja** in druge organizirane odsotnosti v okviru šole.

V primeru neupoštevanja določil Varnostnega načrta s strani učenca/ učenke/ dijaka/dijakinje, prevzemam odgovornost za dejanja in posledice svojega otroka.

Datum: \_\_\_\_\_

---

(podpis staršev oz. zakonitih zastopnikov)



### PRILOGA 3

## PROŠNJA ZA KASNEJŠI PRIHOD/PREDČASNI ODHOD OD ORGANIZIRANE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

in

### IZJAVA O PREVZEMU ODGOVORNOSTI STARŠEV ZA VARNOST UČENCA/ DIJAKA

Spodaj podpisani/-a \_\_\_\_\_, (starš oz. zakoniti zastopnik)

prosim, da mojemu otroku \_\_\_\_\_ (ime in priimek otroka),

dijaku/dijakinji \_\_\_\_\_ letnika Konservatorija za glasbo in balet Ljubljana dne \_\_\_\_\_

dovolite

- kasnejši prihod oziroma vključitev k skupini
- predčasen odhod oziroma izstop iz prevoznega sredstva

(ustrezno obkrožite)

od načrtovanega urnika za pričetek oziroma zbiranje / zaključek oziroma vrnitev iz vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Moj otrok bi se:

- skupini pridružil ...../ ...../ (čas, mesto vstopa na vozilo / prihoda na dejavnost)
- bi skupino zapustil ...../ ...../ (mesto izstopa iz vozila / odhoda od dejavnosti)

**Izjavljam, da s podpisom te vloge in izjave starš za mojega otroka prevzemam vso odgovornost do trenutka, ko se moj otrok v skladu s to vlogo kasneje pridruži skupini / oz. od trenutka, ko skupino predčasno zapusti v skladu s to vlogo.**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis staršev oz. zakonitih zastopnikov)

### IZJAVA RAZREDNIKA:

Razrednik: .....

- odobrim prošnji v tej vlogi
- ne morem odobriti prošnje v tej vlogi

podpis: .....

žig